

ID. 1354117

Pratica: 2024/05 01/000004

Lugo, 22/03/2024

SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE N. 321

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA STRAGIUDIZIALE A SUPPORTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA E DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 1 LETTERA H) DEL D.LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA CIG BOEE04D734 E ACCERTAMENTO DI ENTRATA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno, con decorrenza dal 01/01/2008;

Richiamati i seguenti atti deliberativi:

- delibera di Consiglio Unione n. 17 del 26/04/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2022 (art. 151, commi 5/6/7 e artt. 227/228/229/230 del D.Lgs. 267/2000);
- delibera di Consiglio Unione n. 67 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- delibera di Consiglio Unione n. 68 del 20/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- delibera di Giunta Unione n. 1 del 04/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs n. 267/2000);
- delibera di Giunta n. 10 del 25/01/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"

Visti:

- le vigenti Linee Guida in materia di affidamento dei servizi legali di cui alla delibera di G.U. n. 73 del 28/05/2020;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36/2023 entrato in vigore il 01/07/2023;
- l'art. 56 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 36/2023 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 31/1982 e ss.mm.ii in procedimenti giudiziari **e la consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento**, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
- l'art.13 comma 5 dello stesso D.Lgs. 36/2023 prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto l'affidamento di lavori, servizi e forniture, esclusi dall'applicazione del codice, avviene tenendo conto dei principi di cui agli art.1, 2, 3 del medesimo Decreto;

Considerato che:

- in data 02/03/2024, acquisita con il numero di prot. 16459 del 04/03/2024 è stata notificata all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna formale istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 in riferimento a: *“Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del progetto di adeguamento della viabilità provinciale relativa alla SP n 117 Palmiera e realizzazione di nuovo polo logistico nell'ambito produttivo sovracomunale strategico n.17 Massa Lombarda”*, presentata dall'Avv. Marta Rolli del Foro di Forlì in nome e per conto della società VIOCAR s.p.a. con sede legale in Forlì (FC) Via Duca d'Aosta n.44, in persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Giovanni Mercadini;

- in data 04/03/2024 la medesima lettera di istanza di accesso agli atti di cui sopra è stata notificata al Comune di Massa Lombarda, acquisita con il num. di prot. 2279 in pari data;

- in relazione alla vertenza in questione è stata richiesta al broker AON di Bologna l'apertura del sinistro a valere sulle polizze attive dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Massa Lombarda e con nota acquisita al prot. 19153 del 13/03/2024 si è riscontrato che AON ha preso in carico il sinistro, denunciato sulle polizze Rc Patrimoniale degli Enti su indicati;

Vista la relazione pervenuta in data 11/03/2024 prot. nr. 18476 dal Dirigente dell'Area Territorio e Ambiente dell'Unione - Arch. Gilberto Facondini che si conserva agli atti del fascicolo, nella quale vengono riassunti i principali atti ed eventi collegati e riferiti alla vertenza in argomento;

Dato atto che per la vertenza in questione si rende necessaria l'acquisizione in tempi rapidi di una consulenza legale estremamente urgente e a tal fine è opportuno affidare un incarico di assistenza giuridica specialistica extragiudiziale a supporto degli Enti citati nell'istanza in oggetto, con individuazione di un avvocato esperto in materia che possa interloquire con il legale di controparte stante il rischio concreto di apertura di contenzioso;

- con parere del 21/03/2024 la Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si esprimeva favorevolmente in merito al punto di indirizzo (assunto al prot. n. 21045 del 20/03/2024) presentato dallo scrivente Servizio Legale in relazione alla necessità di acquisire un'assistenza giuridica specialistica extragiudiziale a supporto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Massa Lombarda in merito alla questione controversa sopra descritta;

- che tramite il precitato punto di indirizzo si è precisato che il Comune di Massa Lombarda rimborserà all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna i costi per l'affidamento dell'incarico di assistenza giuridica

specialistica extragiudiziale in misura pari al 50% e a tal fine il Comune di Massa Lombarda ha finalizzato risorse sul proprio Bilancio in misura corrispondente a favore dell'Unione, assumendo l'impegno di spesa n. 2024/344/1 di € 1.094,34 sul Capitolo 5000MA - Articolo 5230 - CDG003 - CDR009;

Atteso che:

- l'art. 56 comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 36/2023 - nuovo Codice Appalti entrato in vigore il 01/07/2023, prevede che le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici concernenti servizi legali di rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9 febbraio 1982 n.31 e ss.mm.ii. in procedimenti giudiziari e la consulenza legale fornita in preparazione di uno di tali procedimenti, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Accertato che:

- la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER;

- le Linee di indirizzo approvate da ultimo con delibera di G.U. n. 73 del 28/05/2020 prevedono all'art. 2 comma 2 lett. a) che l'individuazione del legale a cui affidare l'incarico avvenga mediante affidamento diretto *“nei casi di urgenza, quali ad esempio nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti che non consentono gli indugi di un confronto concorrenziale, e previa valutazione dell'offerta sotto il profilo sia qualitativo che economico”*, e altresì, secondo quanto previsto alla lett. c), ***“nel caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità della questione trattata o del thema decidendum, tali da giustificare l'affidamento diretto a professionista individuato dotato di comprovate e documentate competenze specialistiche in merito”***;

- in base alle recenti pronunce della giurisprudenza contabile (Deliberazione n.144/2018/VSGO della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna) se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni, qualora non abbiano istituito elenchi di operatori qualificati, possono prevedere che si proceda all'affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione;

- la recente sentenza della Corte di Giustizia Europea del 6 giugno 2019 resa nella causa C- 264/2018 ha evidenziato che l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale risponde all'esigenza di assicurare l'esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione e che le prestazioni *“fornite da un avvocato si configurano solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza”* e *“dalla libera scelta del difensore”*;

- occorre attenersi a tale orientamento espresso a livello europeo, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Legislatore nazionale;

- nel caso specifico ricorre l'estrema urgenza di affidare il servizio di assistenza e consulenza legale come ampiamente motivato nella nota inviata al Servizio Legale in data 11/03/2024 dal Dirigente dell'Area Territorio e Ambiente dell'Unione - Arch. Gilberto Facondini dell'Unione, *considerato che l'Avv.Marta Rolli*

chiede in tempi brevi e più precisamente nei termini previsti ex art. 22 L. 241/1990 riscontro all'istanza presentata in nome e per conto della società VIOCAR s.p.a e decorso infruttuosamente il termine procederà a dar corso alle iniziative giudiziarie più opportune con prevedibili richieste risarcitorie;

Dato atto che

- l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni né ha istituito elenchi di operatori qualificati ai quali affidare gli incarichi legali;
- si è reso pertanto indispensabile contattare un legale il cui curriculum è stato preventivamente ritenuto adeguato all'incarico, mancando i tempi per l'espletamento della procedura comparativa preceduta da avviso pubblico;

Viste le Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018;

Vista la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che *"il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio"*;

Dato atto che il Servizio Legale, considerata l'estrema urgenza e la necessaria fiduciarità dell'incarico, ha ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica all' **Avv. FEDERICO GUALANDI di Bologna** del quale ha preventivamente esaminato il curriculum vitae ritenendolo idoneo all'incarico specifico, considerata la rilevante esperienza professionale maturata nella materia del diritto amministrativo;

- in data 20/03/2024 è pervenuta l'offerta economica del professionista interpellato, acquisita agli atti al numero di protocollo 21473 del 21/03/2024 corredato della documentazione richiesta;

Visto ed esaminato attentamente il preventivo offerto ed effettuata altresì la valutazione mirante ad accertare:

- la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste mediante esame del CV aggiornato;
- la congruità delle condizioni offerte;

Accertato sulla base dell'esame svolto che:

- il curriculum del professionista legale comprova la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia del presente contenzioso, con particolare riferimento alla materia del diritto amministrativo;
- il preventivo offerto (che si conserva agli atti del fascicolo del Servizio Legale dell'Unione), risulta congruo in relazione a quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. e come da ultimo modificato dal D.M. 147/2022, come specificato di seguito:

Preventivo per assistenza e consulenza relativamente alla richiesta di accesso agli atti presentata dall'Avv. Marta Rolli di Forlì per conto della società VIOCAR SPA:

- Compenso	€	1.500,00
- Spese generali 15%	€	225,00
- CPA 4%	€	69,00
Totale imponibile	€	1.794,00

- IVA 22%	€	394,68
Totale costo per l'Ente	€	2.188,68

(R.A. del 20% € 345,00)

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Ritenuto di affidare l'incarico di che trattasi all'Avv. Federico Gualandi di Bologna il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa, ammontante a complessivi € 2.188,68 comprensivi di IVA e CPA per le attività di assistenza stragiudiziale e consulenza legale in merito alla questione descritta in premessa;

Ritenuto opportuno procedere ad assumere l'impegno di spesa a favore dell' Avv. Federico Gualandi del Foro di Bologna – C.F. GLNFRC64R25A944H – Studio Legale GUALANDI & MINOTTI con sede a Bologna, in Via Altabella n. 3 - P. IVA 03770461204, per le attività di assistenza stragiudiziale e consulenza legale per un impegno complessivo di € 2.188,68 al Bilancio 2024/2026 - Esercizio 2024 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, ricorrendo le ipotesi previste dalle lettere a) e c) dell'art. 2 comma 2 delle vigenti Linee Guida approvate con delibera di Giunta n. 73 del 28/05/2020 applicabili in conformità agli indirizzi espressi dall'ordinamento europeo;

Atteso che:

- è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);
- è stato acquisito in data 05/12/2023 il DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva (scadenza validità 03/04/2024) in conformità alle disposizioni vigenti;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG N. BOEE04D734 - nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Accertato inoltre che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa **(2024)**;

- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole che disciplinano il concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica;

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 151, 179, 183 e 191;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Unione;
- il vigente regolamento dei contratti;
- gli artt. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;
- l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione;
- il decreto n. 19 del 06/10/2022 di nomina dei responsabili e dei supplenti delle strutture dell'Ente;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;

- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio Finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;

- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Sottolineato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi ed i fini di cui in premessa, ad affidare l'incarico di assistenza stragiudiziale e consulenza legale relativo alla vertenza in argomento all'**Avv. FEDERICO GUALANDI** del Foro di Bologna – C.F. GLNFRC64R25A944H - Studio Legale GUALANDI & MINOTTI con sede a Bologna, in Via Altabella n. 3 - P. IVA 03770461204, nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Massa Lombarda, conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge, con espressa riserva di conferimento dell'incarico in via diretta al medesimo legale per l'eventuale difesa da una successiva causa in giudizio ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett.b) delle vigenti Linee Guida di cui alla delibera di G.U. n. 73 del 28/05/2020;

2) di dare atto che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si farà carico direttamente dei costi derivanti dalla vertenza in questione recuperando tali costi in misura pari al 50% dal Comune di Massa Lombarda che a tal fine ha finalizzato risorse sul proprio Bilancio in misura corrispondente a favore dell'Unione - assumendo l'impegno di spesa n. 2024/344/1 di € 1.094,34 sul Capitolo 5000MA - Articolo 5230 - CDG003 - CDR009;

3) di impegnare la spesa, quantificata nell'importo di € 2.188,68 come meglio configurata in premessa al Bilancio 2024/2026 - Annualità 2024 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, come risulta dalla tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.0 2.99.002/ Cap:3010UE - Art:3312 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	SPESE LEGALI PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE - CIG:BOEE04D734	GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI,0377046 1204 ,VIA,40100,BOLOG NA,BO,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT73F030690247810 0000017257	2024/928/1	€ 2.188,68	
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03. 02.99.002/ Cap:3010UE - Art:3312 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	SPESE LEGALI PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE - CIG:BOEE04D734	GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI,0377046 1204 ,VIA,40100,BOLOG NA,BO,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT73F030690247810 0000017257	2024/928/2	€ 1.094,34	

- di assumere apposito accertamento con riferimento al Bilancio 2024/2026 – annualità 2024 per l'entrata di € 1.094,34 derivante dal rimborso all'Unione delle spese legali da parte del Comune di Massa Lombarda così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
ACC	Tit:2- Tip:0101-	RIMBORSO 50%	COMUNE DI	2024/281/1	€ 1.094,34	

	Categ:0002 ContiF:E.2.01.0 1.02.003 / Cap:0035UE - Art:2510 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	SPESE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE	MASSA LOMBARDA,00202 100392 ,PIAZZA G. MATTEOTTI N.14,48024,MASSA LOMBARDA,RA,CO MPENSAZIONE (per entrambi), IBAN: IT			
--	--	--	---	--	--	--

- di richiamare il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g dispone:

“ gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall’articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l’obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell’impegno ed alla sua immediata re-imputazione all’esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l’ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l’impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni. Nell’esercizio in cui l’impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell’impegno nell’esercizio in cui l’obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l’articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l’approvazione del rendiconto.”

- di attestare che:

- a norma dell’art. 183 - comma 5 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*) si è provveduto a verificare che la scadenza dell’obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell’**esercizio 2024** e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell’art. 183 - comma 8 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*) si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto *non è* per l’Ente relativo ad un servizio commerciale;

- la liquidazione del corrispettivo avverrà, al termine dell’incarico previa emissione di apposita fattura. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.

L’Ente, nel corso dell’espletamento dell’incarico, può erogare al professionista che ne faccia richiesta, un compenso in relazione alle fasi effettivamente espletate di cui al preventivo dettagliatamente sopra descritto;

- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all’allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fattura elettronica è il seguente:

Codice Univoco Ufficio LZIDUK corrispondente al Servizio Legale - Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati se previsti sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

- a) l'Area cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione;
- b) il numero e la data dell'ordine o il numero e la data della determina;
- c) dati d'impegno (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal fornitore)
- d) Il codice identificativo di gara (CIG BOEE04D734), nel campo ad esso dedicato
- e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

- di dare atto che al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così agli enti di provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147 bis 179 e 183, comma 7, del Tuel;

- di dare atto, che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" "**INCARICHI**" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/1999 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

- di dare atto, infine, che i dati relativi agli incarichi saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, nei modi e nei tempi prescritti dal regolamento di organizzazione, art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare sul sito gli elenchi disponibili sull'Anagrafe degli Incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001 e art. 30, comma 7 regolamento di organizzazione), utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: AVV. FEDERICO GUALANDI del Foro di Bologna

- codice fiscale/P.IVA: GLNFR64R25A944H / 03770461204

- oggetto incarico: *incarico legale*

- tipo di incarico: *ai sensi dell'art. 56 comma 1 Lettera h) del D.Lgs. 36/2023*

- tipo di rapporto: *contratto d'opera intellettuale*

- importo compenso: € 2.188,68

- data inizio incarico: *data della presente determina*

- data fine incarico: *redazione parere - invio lettera all'Avv. Marta Rolli di Forlì*

- di pubblicare la presente determina all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al testo unico degli enti locali;

- di trasmettere copia del presente atto:

- al Broker di questo ente per quanto di competenza, in relazione ai rischi garantiti dalle polizze assicurative in essere
- al Comune di Massa Lombarda
- all'Avv. Federico Gualandi di Bologna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE

Dott.ssa Margherita Morelli

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .